

Communication orale : méthodes et pratiques

Objectif de formation

Valoriser, argumenter, convaincre par sa communication orale en entreprise et en externe

Prérequis

- ✓ Esprit d'amélioration continue et de remise en cause

Public visé

Tout acteur amené à communiquer : dirigeant, responsable de service, maîtrise et encadrement, chef d'équipe, porteur de plan d'actions, élu de CSE...

Durée

1 demi-journée
+ 1 demi-journée

Formatrice

Formatrices diplômées expertes du sujet :

 Françoise EVENNOU

ou

 Catherine LE MEHAUTE

Équipements

Aucun équipement spécifique nécessaire

Le « plus » de la formation

Une **formation-action** pour permettre aux stagiaires de **transposer les méthodes et techniques** abordées lors des mises en situation dans leurs **pratiques professionnelles**

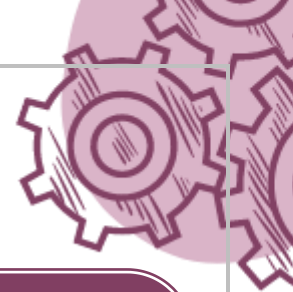
OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : Janvier 2026 - Mise à jour : Janvier 2026





Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir ses objectifs
- ✓ Adapter le fond et la forme en fonction du public cible
- ✓ Travailler sa voix
- ✓ Travailler le non verbal
- ✓ Connaître le storytelling, le pitch (communication brève)

Programme détaillé

Demi-journée 1

Préparer sa communication

- Les différents types d'intervention
- Communiquer, pourquoi ?
- Communiquer, comment ?

Réussir sa communication

- Au-delà des mots, la façon de les dire
- Attention, notre corps aussi parle

Préparation des travaux d'intersession

Demi-journée 2

Restitution des travaux réalisés pendant l'intersession

- Les difficultés rencontrées
- Echange de pratique

Les clés d'une communication brève réussie

- Les techniques
- De la théorie à la pratique

Bilan et évaluations

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur la dynamique du groupe et alternant :

- ✓ Temps d'échanges encadrés à partir des expériences des participants
- ✓ Apports théoriques en complément
- ✓ Exercices d'application sur des études de cas

Evaluation :

- ✓ Auto-évaluation en début de formation
- ✓ Evaluations intermédiaires pour vérifier la compréhension des points abordés par la restitution des travaux réalisés
- ✓ Evaluation finale des connaissances par des questions - réponses
- ✓ Evaluation de la formation par les stagiaires en fin de formation

OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : Janvier 2026 - Mise à jour : Janvier 2026

