

Réunions : objectif efficacité

Objectif de formation

Conduire et animer une réunion de manière efficace avec la collaboration des participants et une prise de décision finale

Prérequis

- ✓ Esprit d'amélioration continue et de remise en cause

Public visé

Tout acteur amené à mener une réunion : dirigeant, responsable de service, maîtrise et encadrement, chef d'équipe, porteur de plan d'actions, élu de CSE...

Durée

1 demi-journée
+ 1 demi-journée

Formatrice

Formatrices diplômées expertes du sujet :

 Françoise EVENNOU

ou

 Catherine LE MEHAUTE

Équipements

Aucun équipement spécifique nécessaire

Le « plus » de la formation

Une **formation-action** pour permettre aux stagiaires de **transposer** les **méthodes** et **techniques** abordées lors des mises en situation dans leurs **pratiques professionnelles**

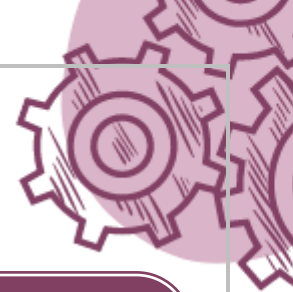
OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : Janvier 2026 - Mise à jour : Janvier 2026





Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir les objectifs d'une réunion
- ✓ Organiser une réunion
- ✓ Animer de manière efficace
- ✓ Assurer le suivi des décisions prises

Programme détaillé

Demi-journée 1

Préparer une réunion

- Une réunion, pour quel objectif ?
- Les étapes obligatoires

Animer une réunion

- Les méthodes et techniques d'animation
- La posture de l'animateur
- La prise de décision

Préparation des travaux d'intersession

Demi-journée 2

Restitution des travaux réalisés pendant l'intersession

- Les difficultés rencontrées
- Echange de pratique

Gérer les situations complexes

- Les situations conflictuelles
- Les réunions à distance

Assurer le suivi des actions

- Diffuser le compte-rendu
- Suivre le plan d'action

Bilan et évaluations

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur la dynamique du groupe et alternant :

- ✓ Temps d'échanges encadrés à partir des expériences des participants
- ✓ Apports théoriques en complément
- ✓ Exercices d'application sur des études de cas

Évaluation :

- ✓ Auto-évaluation en début de formation
- ✓ Évaluations intermédiaires pour vérifier la compréhension des points abordés par la restitution des travaux réalisés
- ✓ Évaluation finale des connaissances par des questions - réponses
- ✓ Évaluation de la formation par les stagiaires en fin de formation

OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : Janvier 2026 - Mise à jour : Janvier 2026

