

Rédiger son cahier des charges fonctionnel pour atteindre l'objectif défini

Objectif de formation

S'approprier la démarche et les outils permettant d'écrire un cahier des charges formalisant les exigences du futur utilisateur d'un produit ou d'un service

Prérequis

- ✓ Si possible, une première expérience de développement de produit ou de service
- ✓ Esprit d'amélioration continue et de remise en cause

Public visé

Tout acteur amené à rédiger un cahier des charges

Durée

1 journée
+ 1 demi-journée

Formatrice

Catherine LE MEHAUTE, Ingénieur en Agronomie (ENSFA) et titulaire du titre professionnel de Formateur Pour Adultes

Le « plus » de la formation

Une formation-action pour mettre en œuvre les outils abordés sur un cas concret de l'entreprise

Équipements

Aucun équipement spécifique nécessaire

OuestPro'3C

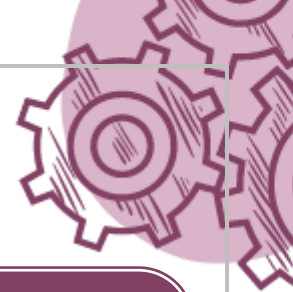
Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : 01/2022 - Mise à jour : juin 2023

REPRODUCTION INTERDITE





Objectifs pédagogiques

- ✓ **Identifier** les différents outils pour réaliser une analyse des fonctions demandées à un produit ou un service
- ✓ **Rédiger** le cahier des charges fonctionnel formalisant les besoins du client
- ✓ **Appliquer** la démarche et les outils sur un cas de son entreprise

Programme détaillé

Journée 1

Le besoin client

- Pourquoi l'identifier ?
- Ne pas confondre vitesse et précipitation

Le processus d'industrialisation

- Les étapes clés du processus
- Les outils de suivi du processus

Préparer le dossier de fabrication

- Les nomenclatures produits
- Les gammes de fabrication
- Autres informations à prévoir

Intersession

Mise en pratique de la méthodologie dans votre contexte professionnel

Demi-journée 2

Restitution des travaux réalisés pendant l'intersession

Apports complémentaires selon les besoins des participants

Bilan et évaluations

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur la dynamique du groupe et alternant :

- ✓ Temps d'échanges encadrés à partir des expériences des participants
- ✓ Apports théoriques en complément
- ✓ Exercices d'application sur des études de cas

Evaluation :

- ✓ Auto-évaluation par un quiz en début et fin de formation
- ✓ Evaluations intermédiaires pour vérifier la compréhension des points abordés
- ✓ Evaluation de la formation par les stagiaires en fin de formation

OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : 01/2022 - Mise à jour : juin 2023

