

S'approprier les clés de réussite du pilotage de projet

Objectif de formation

Piloter efficacement un projet ou une affaire

Durée

1 journée

Public visé

Toute personne devant gérer un projet / une affaire (dirigeant, chargé d'affaires, responsable d'activité / de service, chef de projet, ...)

Prérequis

- ✓ Esprit d'amélioration continue et de remise en cause
- ✓ Une première expérience de gestion de projet

Le « plus » de la formation

Une formation-action pour mettre en œuvre les outils abordés sur un cas concret de l'entreprise

Formatrice

Catherine LE MEHAUTE, Ingénieur en Agronomie (ENSFA) et titulaire du titre professionnel de Formateur Pour Adultes

Équipements

Aucun équipement spécifique nécessaire

Objectifs pédagogiques

- ✓ Analyser, reformuler et répondre à la demande du client
- ✓ Identifier, hiérarchiser et anticiper les risques
- ✓ Structurer et planifier la gestion d'affaire ou de projet
- ✓ Assurer et partager le suivi
- ✓ Faire le bilan et alimenter le retour d'expériences

Programme détaillé

Les fondamentaux de la gestion de projet

- Le fonctionnement en mode projet
- L'analyse de la demande du client

Manager en mode projet

- Manager les risques
- Manager les délais
- Manager les budgets

Piloter le projet

- La surveillance du projet
- La clôture du projet

Bilan et évaluations

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur la dynamique du groupe et alternant :

- ✓ Temps d'échanges encadrés à partir des expériences des participants
- ✓ Apports théoriques en complément
- ✓ Exercices d'application sur des études de cas

Evaluation :

- ✓ Auto-évaluation par un quiz en début et fin de formation
- ✓ Evaluations intermédiaires pour vérifier la compréhension des points abordés
- ✓ Evaluation de la formation par les stagiaires en fin de formation

OuestPro'3C

Centre d'affaires et de services Philaé – Parc de la Colleraye 44260 SAVENAY

Tél : 02.40.03.11.15 – mail : contact@ouestpro3c.fr

Création du document : 01/2020 - Mise à jour : Mai 2023